

注文書・問い合わせ書 (本ページをコピーしてお使い下さい)

I. タオル製品 (注文・問い合わせ) 記入欄

①ご希望のタオル商品をご記入ください

商品名・色	数量	商品コード

※ 洗車用タオルをご注文の方は、商品名欄に色の指定もご記入下さい。
 上記商品について (該当する項目にチェックを入れてください)

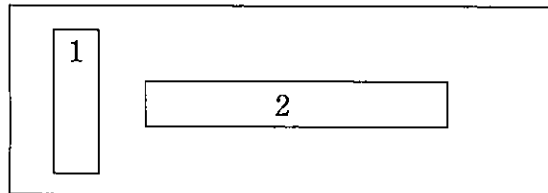
- サンプルがほしい
- 詳しい説明が聞きたいので連絡がほしい
- 注文する (新規注文・継続注文)

※ 贈答用タオルをご注文の方は以下②～⑤の該当項目にご記入ください。

② 印刷がある場合の印刷内容 (刷色:) ② のし印刷内容

()	社名のみ
	社名・住所
	社名・TEL
	社名・住所・TEL
	不要

④ 印刷位置を選択して下さい



⑤ のしタイトル

御年賀	御歳暮	御中元	御多越る	粗品
-----	-----	-----	------	----

⑥ 希望納期: 頃

II. 伝票等・カレンダー他 (注文・問い合わせ) 注文記入欄

①ご希望の商品をご記入ください (新規注文・継続注文・問い合わせ)

商品名・型番・色	数量	商品コード

※ POS ファイルをご注文の方は商品名欄に地色の指定もご記入下さい。
 ※ ロール紙をご注文の方は商品名欄にコアの有無もご記入下さい。

上記商品について (該当する項目にチェックを入れてください)

- サンプル・資料がほしい
- 詳しい説明が聞きたいので連絡がほしい
- 注文する (新規注文・継続注文)

② 社名印刷がある場合の印刷内容 (刷色:) ③ 希望納期

()	頃
	④ サンプル送付の有無 有り・無し

※ 新規でのご注文の場合、サンプル一部の添付をお願いします。

ご社名: _____

ご住所: _____

TEL: _____ FAX: _____

ご担当者名: _____